

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 338 комбинированного вида»
Ново- Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 338»)**

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №338»
Протокол № 1 от «31» 08 2023 года

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №338»
Т. В. Яруллина
Введено в действие приказом
№ 16 от «31» 08 2023 года



Согласовано
Общим собранием родителей
Протокол № 1 от «31» 08.2023

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «Детский сад №338» Ново- Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 338» (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Семейным кодексом Российской Федерации, уставом МБДОУ «Детский сад № 338».

1.2 Положение о внутреннем распорядке воспитанников (далее- Положение) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ «Детский сад № 338» (далее- детский сад), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в Уставе МБДОУ «Детский сад № 338».

1.3. Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников в МБДОУ, в том числе режим организации образовательного процесса, права воспитанников МБДОУ, требования, предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

1.5. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанниками, а также педагогическими и работниками МБДОУ.

1.7. При приеме воспитанников администрация детского сада обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. Режим работы МБДОУ. Режим организации образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

- каникулярный период – 30 декабря – 10 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяется ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего детского сада.

2.3. Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- длительность работы -10,5 часов;
- график работы – 7.30 до 18.00.

2.4. Прием детей в детский сад осуществляется с 7.30 до 9.00. прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

Приводят в детский сад и забирают воспитанников родители (законные представители) либо совершеннолетние уполномоченными ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников воспитателю заблаговременно.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

2.5. В случаях, когда воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 338» привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник МБДОУ «Детский сад № 338», осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник МБДОУ «Детский сад № 338», осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего МБДОУ «Детский сад № 338».

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 338» в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 302» до 18.00 час для групп с 10,5 часовым пребыванием и до 19.00 для групп с 12 часовым пребыванием. В случаях, когда забирать воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 302» пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель МБДОУ «Детский сад № 302» обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при

удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего МБДОУ «Детский сад № 302», в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 302».

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- ✓ транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- ✓ состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- ✓ иной непредвиденный в обычной жизни случай.

В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию и (или) воспитателя группы об этом, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя МБДОУ «Детский сад № 338» о невозможности своевременно забрать ребенка из МБДОУ «Детский сад № 338», а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего МБДОУ «Детский сад № 302» Заведующий МБДОУ «Детский сад № 338» по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

2.7. Режим дня МБДОУ «Детский сад № 338» соответствует возрастным особенностям детей, разрабатывается и утверждается для каждой группы в соответствии с требованиями СП на теплый и холодный периоды года. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.8. Администрация МБДОУ «Детский сад № 338» имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.

2.9. Основу режима образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 338» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее — НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.10. Расписание занятий МБДОУ «Детский сад № 338» составляется в соответствии с действующими СП.

3. Права воспитанников

3.1. Воспитанники имеют право на:

- создание и предоставление в МБДОУ «Детский сад № 338» условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической, логопедической коррекции;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- обеспечение безопасности воспитанников;
- уважение личности, человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- охрану жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующими возрасту видам деятельности;
- поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности; - формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- определение оптимальной учебной, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком МБДОУ «Детский сад № 338»;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- перевод для получения дошкольного образования по другой форме получения образования (в форме семейного образования);
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организацию предметно-развивающей среды (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы и дополнительных программ; бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития, учебной базой;
- пользование в порядке, установленном МБДОУ «Детский сад № 338», объектами инфраструктуры МБДОУ «Детский сад № 338»;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в творческой, спортивной деятельности в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил;
- участие в детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- получение четырехразового гарантированного сбалансированного питания;
- организацию досуговой деятельности;
- организацию непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья ребенка;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; - посещение по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в МБДОУ «Детский сад № 338» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- текущий контроль за состоянием здоровья; - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад № 338»;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад № 338».

3.2. Привлечение воспитанников МБДОУ «Детский сад № 338» без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. Освоение основной и адаптированной образовательных, дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 338» не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. При реализации основной и адаптированной образовательных, дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 338» в порядке индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ проводится оценка индивидуального развития детей. Результаты могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

3.5. Участие ребенка в психологической диагностике развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи), допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

4. Санитарно- гигиенические правила посещения детского сада.

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию;

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанников в детском саду.

5. Правила организации питания.

5.1. Организация питания на пищеблоке.

5.1.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

5.1.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.

5.1.3. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд.

5.1.4. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

5.1.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

5.1.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МБДОУ «Детский сад № 338»;

5.2. Организация питания детей в группах.

5.2.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- ✓ В создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- ✓ В формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми

5.2.2. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.2.3. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

5.2.4. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

5.2.5. Подача блюда прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- ✓ Во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;

- ✓ Разливают III блюдо;
- ✓ В салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- ✓ Подается первое блюдо;
- ✓ Дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- ✓ По мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- ✓ Дети приступают к приему первого блюда;
- ✓ По окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из – под первого;
- ✓ Подается второе блюдо;
- ✓ Прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

5.2.6. Запрещается приносить в детский сад продукты питания.

5.3. Правила поведения воспитанников за столом во время приема пищи:

- 5.3.1. перед едой мыть руки мылом;
- 5.3.2. садиться за стол спокойно, не обгонять друг друга;
- 5.3.3. правильно сидеть за столом, следить за осанкой;
- 5.3.4. не разговаривать во время приема пищи;
- 5.3.5. правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;
- 5.3.6. если пища горячая – не дуть, а аккуратно помешивать ложкой или ждать, пока остынет;
- 5.3.7. стараться есть, не спеша и аккуратно;
- 5.3.8. уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

5.3.9. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи, за соблюдения правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников МБДОУ. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

6. Правила поведения воспитанников во время занятий.

- 6.1. слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;
- 6.2. не мешать другим детям;
- 6.3. при работе с ножницами, иглой и иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности;
- 6.4. для занятий физической культурой переодеваться в спортивную форму.
- 6.5. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения на занятиях, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников детского сада.

7. Правила поведения воспитанников в группе.

- 7.1. воспитанники должны уважительно относиться к взрослым и к другим детям, вести себя вежливо;
- 7.2. спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;
- 7.3. воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга;
- 7.4. воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки;
- 7.5. не влезать на столы, подоконники, шкафы;
- 7.6. не брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы;
- 7.7. не выходить из группы (в музыкальный зал, на прогулку) без разрешения взрослого и (или) в сопровождении взрослого.

7.8. Ответственность за условие и понимание детьми правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе возлагается на педагогических работников детского сада.

7.9. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с заведующей детским садом лично заранее.

8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице.

8.1. Прогулки с воспитанниками организуется в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15*С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

8.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурной на свежем воздухе вне детского сада.

8.3. Занятия физкультурной на свежем организуются на спортивных

8.5. выходить на участок только вместе с воспитателями или младшим воспитателями;

8.6. не покидать своего участка без разрешения воспитателя;

8.7. не влезать на ограждения, деревья, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, растения, стекла, иные предметы; не бросать друг в друга песком, землей;

8.8. не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;

8.9. не ходить босиком по траве, асфальту, песку на участке;

8.10 не снимать головной убор;

8.11 при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем;

8.12. не выходить за территорию детского сада.

8.13. во время занятий, игр, на прогулке, при участии в мероприятиях, воспитанники должны выполнять правила (инструкции) о мерах безопасности, с которыми их знакомят педагогические работники детского сада.

8.14. Ответственность за соблюдение правил поведения во время прогулки на участке, за безопасность, жизни и здоровья детей несет воспитатель и младший воспитатель. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

9. Правила взаимодействия при обучении и воспитания.

9.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на информационном совещании родителей детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников не могут находиться в группе детского сада в период ее работы без предварительного согласования с руководством. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, условий присмотра и ухода, содержания ребенка в детском саду родители (законные представители)

воспитанников могут обратиться и воспитателям группы и (или) администрации детского сада (заведующему, старшему воспитателю) в приемные часы.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

10. Защита прав воспитанников.

10.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к заведующему детского сада;
- направлять в органы управления детского сада обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

11. Правила безопасности

11.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

11.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

11.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители воспитанников) обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви, в соответствии с Положением о требованиях к одежде и обуви воспитанников в МБДОУ «Детский сад №338»

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

11.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

11.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

11.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ.

11.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

12. Заключительные положения.

12.1. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящем Положении, регламентируются договором между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

12.2. Педагогические работники, специалисты, администрация детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.3. Срок действия Положения до замены новым.

12.4. Детский сад обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 338	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Ярулина Татьяна Владимировна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 00E44D17D4890BC4B78AA016B669843 6D4	ПОДПИСАН 01.02.2024 10:04:16 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	